Základní škola a Mateřská škola Třebotov, příspěvková organizace

Hlavní 190, 252 26 Třebotov
IČ: 49855328, RED-IZO 600053300, č.ú. 0126592339/0800
e-mail: info@zstrebotov.cz, ID datové schránky: 3jx3r6f
www.zstrebotov.cz, telefon: 777 137 620, 774 712 720

Školní řád

1. Základní pravidla chování v naší škole pro všechny

Každé ráno se **pozdravíme**, při odchodu se rozloučíme.
Poprosíme, když něco potřebujeme, **poděkujeme** za každou službu nebo radu.
Jsme **ohleduplní** k sobě navzájem i k věcem kolem nás.
Mluvíme pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
Mluvíme slušně.
Pomáháme si.
Neděláme druhým to, co nechceme, aby dělali oni nám.

Škola je Tvá povinnost a má svůj řád.
Měj na paměti, že školní řád se musí dodržovat a že ne vše, co smíš a nesmíš, je v něm výslovně uvedeno.

2. Moje práva a povinnosti jako žáka

a) Mám právo na vzdělání a svým chováním v tom nebráním ostatním.
b) Mohu používat zařízení a vybavení školy, po své práci vše zanechám v pořádku.
c) Co poničím, to opravím nebo nahradím.
d) Mobilní telefony, tablety a jiná IT zařízení mám po celou dobu pobytu ve škole vypnuté a uložené v uzamykatelné školní skříňce. Použít je mohu pouze se svolením učitele. Použití zařízení bez svolení učitele je porušením školního řádu a je postihováno napomenutím třídního učitele.
e) Mám právo vědět, za co a jak jsem hodnocen.
f) Mám právo požádat vyučujícího o pomoc a pokud chybím, aktivně si doplním zameškané Učivo.
g) Předkládám své návrhy prostřednictvím žákovského parlamentu a své názory sděluji v mezích slušného chování.
h) Mám právo obracet se se svými problémy na učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo školního psychologa.
i) Chovám se tak, abych neohrozil sebe ani druhé. Každý úraz ihned nahlásím zaměstnanci školy.
j) Vždy se řídím pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
k) Moje absence musí být omluvena rodičem do tří pracovních dnů.
l) Vím, že pokud se zúčastním méně než 75 % vyučovacích hodin daného předmětu, může mě vyučující nebo komise ze zameškaného učiva přezkoušet.
m) Vím, že i na školních akcích dodržuji školní řád a i zde respektuji pokyny vyučujících.

2.1. Co opravdu nesmím

a) Nosit do školy, užívat nebo nabízet ostatním návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
b) Nosit do školy jakékoli zbraně, včetně střelných, bodných, sečných nebo jinak nebezpečných předmětů. Stejně tak nesmím přinášet makety zbraní, repliky, hračky věrohodně napodobující zbraně nebo jiné předměty, které mohou vzbuzovat dojem skutečné zbraně, a to i v rámci her, prezentací nebo jiných školních aktivit.
c) Nosit a konzumovat energetické nápoje, a to z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti.
d) Duševně, fyzicky nebo materiálně ubližovat ostatním ani k tomu jiné nabádat.
e) Pořizovat ve škole audionahrávky, videonahrávky nebo fotografie bez pokynu vyučujících.
f) Šířit pořízené nahrávky s cílem jejich zneužití.
g) Samostatně opouštět školu během vyučování.
h) Manipulovat s hasicími přístroji, hydranty a topnými tělesy.
i) Vpouštět do školní budovy cizí osoby.
j) Propagovat nebo podporovat nenávistné a extremistické chování.
k) Vyklánět se z oken a cokoliv z nich vyhazovat.
l) Porušovat obecná zákonná nařízení (krádeže, fyzické napadení, šikana a kyberšikana, …)
m) Používat žádné školní, své ani cizí elektronické zařízení ve škole bez výslovného souhlasu učitele, který je přítomen u výuky, dozoru nebo jiné školní činnosti.
n) Přihlásit se do jakéhokoliv školního zařízení, e-mailu nebo účtu pod jiným než vlastním přihlašovacím jménem.

3. Provozní řád aneb Čím se řídím

Budova se mi otevře v 7:40, přezuji se a v 8:00 jsem připraven(a) na výuku v lavici podle zasedacího pořádku a ve třídě podle rozvrhu. V šatně se zdržuji pouze po dobu nezbytně nutnou k přezutí, převlečení a uložení či vyzvednutí svých věcí. Šatna není určena k čekání ani k trávení volného času před vyučováním, o přestávkách ani po skončení výuky; při čekání na autobus využívám aulu školy. V průběhu celého vyučování a mého pobytu ve škole jsem povinen dodržovat řád odborných učeben a další vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Také sám zodpovídám za své cennosti.

Myslím na to, že začátek a konec hodin určuje vyučující tak, aby byla dodržena přestávka na relaxaci. Jestliže jsem se nemohl(a) z vážných důvodů připravit na vyučování nebo pokud jsem nebyl(a) přítomen(na) v minulé hodině, omluvím se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák ve sborovně nebo v ředitelně. Po skončení vyučování mám se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jsme se učili.

Během přestávek svým chováním neohrožuji sebe a své okolí. Chovám se přiměřeně hlučně a nikoho neomezuji. V jiné třídě se chovám jako na návštěvě. V průběhu všech přestávek se řídím pokyny dozorujícího a nevstupuji do šaten, tělocvičny a do specializovaných učeben bez svolení vyučujícího. Za příznivého počasí trávím velkou přestávku v určeném prostoru školní zahrady. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohu trávit ve škole pouze v případě, že dodržuji pravidla slušného chování a dbám pokynů vyučujících.

3.1. Začátky a konce vyučovacích hodin:

1. hodina	08:00-08:45
2. hodina	08:55-09:40
3. hodina	10:00-10:45
4. hodina	10:55-11:40

5. hodina 11:50-12:35
6. hodina 12:40-13:25

Je-li odpolední vyučování, pokračuje po třicetiminutové polední přestávce takto:

7. hodina 13:05-13:50
8. hodina 13:55-14:40
9. hodina 14:45-15:30

4. Prevence rizikového chování

Užívání návykových, omamných a psychotropních látek je považováno za rizikové chování a každý, kdo se ho dopouští, má nárok na odbornou pomoc.

a) V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv návyková látka nebo vznikne podezření na její držení či užívání, bude postupováno následovně:
   - zajištění bezpečnosti (oddělení žáka, odebrání látky, je-li to možné, v přítomnosti další dospělé osoby) a projednání se žákem,
   - informování zákonných zástupců žáka a kontaktování Policie ČR a OSPOD (pokud je podezření důvodné),
   - sepsání záznamu se žákem v přítomnosti další dospělé osoby,
   - následné projednání situace v rámci školní výchovné komise,
   - uložení kázeňského opatření.

b) V případě, že bude žák distribuovat návykové nebo nelegální látky, bude informována Policie ČR, protože se jedná o trestný čin nebo čin jinak trestný v případě dítěte a protože musí být tomuto jednání co nejdříve zamezeno. Další postup bude stejný jako v bodě předchozím.

c) V případě důvodného podezření na přítomnost návykové látky v organismu (duševní a tělesné příznaky intoxikace) bude žák testován nebo podroben lékařskému vyšetření. Testování provádí příslušníci Policie ČR nebo městské policie, lékařské vyšetření pracovníci rychlé záchranné služby. Ihned budou kontaktováni zákonní zástupci žáka a další postup bude stejný jako v bodě a.

5. Moje práva a povinnosti jako zákonného zástupce

Odpovědnost za výchovu a vzdělání náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

a) Pro informace o výsledcích vzdělávání mi slouží elektronická žákovská knížka, konzultační hodiny učitelů a třídní schůzky.

b) Mám právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v oblasti vzdělávání a výchovy mého dítěte.

c) Mohu požádat o slovní hodnocení výsledků žáka v případě, že se jedná o nejvhodnější způsob hodnocení dítěte na základě domluvy rodičů s učiteli, případně se školním poradenským centrem nebo pedagogicko-psychologickou poradnou.

d) V případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech mohu ředitele školy požádat o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

e) Mám právo volit své zástupce do školské rady a být do školské rady volen. Prostřednictvím školské rady se mohu vyjadřovat k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání a organizace výuky.

f) V případě potřeby uvolnění žáka na 1 až 2 dny rozhoduje o uvolnění třídní učitel, o uvolnění na více než 2 dny rozhoduje na základě předloženého formuláře vedení školy.

g) O důvodu absence svého dítěte informuji školu v den nepřítomnosti a nejpozději třetí den po ukončení absence mám povinnost potvrdit důvod nepřítomnosti.

h) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

i) Pokud bude žák odcházet během vyučování nebo ze školní akce mimo budovu školy, požádám o jeho uvolnění předem třídního učitele prostřednictvím Edupage.
   - Žáka 1. stupně si musí vyzvednout zákonný zástupce nebo pověřená osoba.
   - Žák 2. stupně může školu opustit sám, v případě nevolnosti mu musím zajistit doprovod.

j) Postup školy při neomluvených absencích:
   - při neomluvené absenci do 10 hodin – třídní učitel spolu s metodikem prevence provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání
   - při neomluvené absenci nad 10 hodin – svolává ředitelka školy výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, zákonný zástupce žáka)
   - při neomluvené absenci 25 a více hodin – škola písemně informuje OSPOD
   - dle četnosti neomluvených hodin pedagogická rada rozhodne o udělení 2. případně 3. stupně z chování.

k) V případě školních akcí mimo areál školy, které to vyžadují, mám povinnost dodat škole písemné lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti.

l) V případě dlouhodobé nebo často opakované absence ze zdravotních důvodů mám povinnost na žádost školy doložit důvody absence lékařským potvrzením.

m) Zajišťuji, aby žák docházel řádně do školy.

n) Informuji školu o změně zdravotní způsobilosti a o změně kontaktních údajů.

o) Spolupracuji se školou při řešení projevů rizikového chování, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, které se týkají školního prostředí.

p) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastním projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávacího procesu žáka.

6. Závěr

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2022.
Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 30. 8. 2022.
Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022.

Změny školního rádu byly projednány pedagogickou radou dne 26. 8. 2026.
Změny školního řádu byly schváleny školskou radou dne 31. 8. 2026.
Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

V Třebotově, 31. 8. 2026

Mgr. Jana Hančová
ředitelka školy

Mgr. Jana Hančová
Digitálně podepsal Mgr. Jana Hančová
Datum: 2026.08.31 12:42:20 +02'00'

Příloha č. 1 Školního řádu: **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- **Vysvědčení a výpis**
  Každé pololetí obdrží žák hodnocení: v prvním pololetí formou výpisu z vysvědčení, ve druhém pololetí plné vysvědčení. Hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm podle klasifikačního řádu schváleného pedagogickou radou.
- **Náhradní termíny hodnocení**
  Pokud nelze žáka hodnotit na konci prvního pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do dvou měsíců po jeho skončení.
  Pokud nelze žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník.
- **Kázeňská opatření**
  Při porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi podle závažnosti uloženo:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtka třídního učitele,
  - důtka ředitele školy.
- **Informování o kázeňských opatřeních a pochvalách**
  Udělí-li třídní učitel nebo ředitel školy žákovi pochvalu, napomenutí či důtku, informují o tom prokazatelně žáka i jeho zákonné zástupce, včetně uvedení důvodu.
- **Klasifikační řád**
  Podrobnosti k hodnocení prospěchu a chování, zásadám pro získávání podkladů k hodnocení a klasifikaci upravuje **Klasifikační řád**, který je přílohou školního řádu (viz příloha č. 1).

Pravidla hodnocení žáků

Hodnocení žáků na škole je vedeno tak, aby bylo **spravedlivé, srozumitelné a motivující**.

- **Jasná kritéria hodnocení**
  Hodnocení probíhá na základě jednoznačných a předem stanovených kritérií, která jsou žákům i jejich zákonným zástupcům sdělena na začátku školního roku. Kritéria jsou přiměřená věku žáků, obsahu učiva i cíli vzdělávání.
- **Respekt k individualitě žáka**
  Učitel při hodnocení bere v úvahu individuální schopnosti, možnosti a pokrok každého žáka. Hodnocení tak zohledňuje nejen výsledky, ale i úsilí a zlepšení v čase.
- **Motivační funkce hodnocení**
  Hodnocení má žáky vést k aktivnímu přístupu k učení a motivovat je ke snaze o zlepšení**.** Slouží nejen k posouzení dosažených výsledků, ale i k podpoře dalšího rozvoje.
- **Zpětná vazba a možnost zlepšení**
  Každý žák má právo od učitele obdržet srozumitelnou a konkrétní zpětnou vazbu, která

popisuje, co se mu daří, co je třeba zlepšit a jak může zlepšení dosáhnout. Žákovi je poskytován prostor a čas k nápravě**.**

- **Zaměření na práci, ne na osobu žáka**
  Hodnocení se týká výhradně práce žáka, nikoli jeho osobnosti. Používá se popisný a věcný jazyk, který vede k porozumění, ne k negativnímu hodnocení žákovy osoby.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů podle pokynů ředitele školy (např. třídní schůzky, konzultační hodiny, triády (žák-rodič-učitel), školní informační systém Edupage)
- třídní učitel nebo jiný učitel, pokud o to zákonní zástupci žáka požádají

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel školy, kterou žák dosud navštěvoval, dokumentaci o žákovi včetně záznamu o chování a prospěchu za neukončené klasifikační období nové škole.

Stupně hodnocení a klasifikace

Stupně hodnocení prospěchu:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Učitelé mohou v rámci motivační složky hodnocení používat i doplňkové prvky, jako např.:

- obrázková razítka,
- „podtrženou jedničku“ nebo jedničku s obrázkem
- plusy a mínusy.

Používané symboly v Edupage:

✱	Aktivita v hodině
a	Chyběl
m	Neudělal/ neodevzdal – symbol ovlivňuje průměr
#	Neovlivňuje průměr
1 (92 %)	Známka s doplňujícím vyjádřením v procentech
	Pochvala
	Poznámka za zapomínání pomůcek a domácích úkolů
	Poznámka za nevhodné chování

Na **prvním stupni** je na vysvědčení stupeň hodnocení vyjádřen **číslicí**, na **druhém stupni slovním označením**.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěl(a) s vyznamenáním

- pokud žák nemá z žádného povinného předmětu horší známku než 2 – chvalitebný,
- průměr všech známek z povinných předmětů není vyšší než 1,5,
- a chování je hodnoceno stupněm „velmi dobré“.

Prospěl(a)

- pokud žák nemá z žádného povinného předmětu známku 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a)

- pokud je žák z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel především těmito metodami a formami:

Žák je hodnocen na základě:

- pozorování v průběhu výuky a sledování jeho přípravy,
- výsledků různých forem zkoušení (ústní, písemné, praktické, pohybové),
- čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi, čtvrtletními slohovými pracemi
- analýzy jeho dlouhodobé práce a výsledků,
- rozhovorů a konzultací s žákem, zákonnými zástupci, dalšími učiteli a podle potřeby i s odborníky (např. PPP nebo lékařem).

Učitel sděluje žákovi výsledek každého hodnocení a upozorňuje na jeho silné stránky i případné nedostatky ve výkonu, projevu nebo výtvoru.

Při ústním zkoušení oznámí výsledek ihned, u písemných prací (např. desetiminutovek, testů) a pohybových zkoušek co nejdříve.

Kontrolní a slohové práce a další zkoušky učitel plánuje rovnoměrně během celého školního roku tak, aby se nekumulovaly do jednoho období.

Termín čtvrtletní písemné práce oznámí žákům s dostatečným předstihem.

V jeden den může žák konat pouze jednu rozsáhlejší písemnou zkoušku. Toto pravidlo se nevztahuje na běžné písemné práce, které nahrazují ústní zkoušení.

Opravené písemné práce musí být žákům zpřístupněny k nahlédnutí. Na požádání do nich mohou nahlédnout i zákonní zástupci.

Písemné práce se uchovávají do uzavření klasifikace.

Pololetní a čtvrtletní práce z českého jazyka a matematiky se ukládají v ředitelně školy do října následujícího školního roku, s ohledem na lhůtu pro případné odvolání zákonných zástupců.

Učitel je povinen vést průběžnou evidenci klasifikace každého žáka.

Slovní hodnocení

- O použití slovního hodnocení na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
- Pro účely přijímacího řízení na střední školu převádí třídní učitel slovní hodnocení do klasifikace po dohodě s vyučujícími.
- U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel školy povolit slovní hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
- Slovní hodnocení popisuje výsledky žáka v povinných i nepovinných předmětech a jeho chování tak, aby bylo zřejmé, jaké úrovně vzdělání dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, svým schopnostem a věku.
- Je založeno na individuálním přístupu, je pozitivní a zdůrazňuje žákovy úspěchy.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Kritérium	1 – výborný	2 – chvalitebný	3 – dobrý	4 – dostatečný	5 – nedostatečný
Ovládnutí učiva	ovládá bezpečně	ovládá	v podstatě ovládá	ovládá se značnými mezerami	neovládá
Myšlení	pohotový, bystrý, chápe souvislosti, samostatný	uvažuje celkem samostatně	menší samostatnost v myšlení	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	výstižné a poměrně přesné	celkem výstižné	myšlenky vyjadřuje nedostatečně	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	nedokáže se samostatně vyjádřit, odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	užívá vědomostí a dovedností samostatně, přesně a s jistotou	dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb	řeší úkoly s pomocí učitele	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	aktivní, svědomitý, se zájmem	svědomitý	k učení nepotřebuje větších podnětů	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty	pomoc a pobízení jsou neúčinné

Sebehodnocení žáka

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka. Posiluje jeho sebevědomí a je přiměřeně zařazováno do výuky všemi učiteli.
- Chyba je přirozenou součástí učení. Učitelé s žáky o chybách diskutují a umožňují jim opravy. Hodnocení je doprovázeno rozborem chyb, které slouží jako nástroj pro další učení.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali objektivně zhodnotit své znalosti a schopnosti,
- uvědomovali si své silné a slabé stránky,
- uměli přijímat i formulovat názory, naslouchat, komunikovat a obhajovat své postoje,
- plánovali své učení, stanovovali si cíle a metody jejich dosažení,
- sledovali a hodnotili vlastní pokrok.

Sebehodnocení jim pomáhá:

- zažít úspěch a rozpoznat své potřeby,

- aktivně se podílet na hodnocení a plánování učení,
- posílit vztah k sobě samému a přijmout odpovědnost za své výsledky,
- rozvíjet klíčové dovednosti důležité pro život a další vzdělávání.

Klasifikace chování

Návrh klasifikace chování podává třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími třídy a dalšími učiteli. O konečném stupni klasifikace chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro klasifikaci chování:

- Dodržování pravidel chování stanovených školním řádem a vnitřním řádem školy během klasifikačního období.
- Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Uplatněná výchovná opatření se zohledňují pouze v případě, že nebyla účinná.

Stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.
- Má dobrý vztah ke spolužákům.
- Přispívá k vytváření dobrých pracovních podmínek při vyučování i mimo něj.
- Ojediněle se dopustí méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování není v souladu s pravidly a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků.
- Není vždy přístupný výchovnému působení.
- Snížený stupeň chování může být udělen také za:
    - Neustálé porušování zákazu používání soukromých ICT zařízení ve škole
    - Neomluvenou absenci
    - Vulgární urážky zaměstnanců školy
    - Opakované kouření nebo užívání návykových látek ve škole či na školních akcích

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu.
- Opakovaně hrubě porušuje řád školy.
- Uděluje se za opakované kouření či užívání návykových látek a za neomluvenou absenci.

Výchovná opatření

Výchovná opatření zahrnují pochvaly, jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Oznámení výchovných opatření:

- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- Třídní učitel zaznamenává všechna výchovná opatření do systému Edupage.

Za jeden přestupek může být žákovi uděleno pouze jedno opatření k posílení kázně.

Pochvala třídního učitele:

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka např.:

- za účast ve školním kole sportovních, uměleckých a předmětových soutěží
- za mimořádný přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)
- za pomoc a podporu spolužáka z vlastní iniciativy

Pochvala ředitele školy (je zapsána na vysvědčení):

uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy

Opatření k posílení kázně:

Napomenutí třídního učitele:

ukládá třídní učitel za méně závažné přestupky a řeší porušení školního řádu s žákem.

- za méně závažné porušení kázně a školního řádu
- za tři poznámky týkající se chování
- za nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za pozdní příchody na vyučování, a to více než 3x za čtvrtletí
- za nerespektování zákazu používat soukromá ICT zařízení ve škole
- za nevhodné chování k zařízení školy a znečišťování areálu školy

Důtka třídního učitele:

ukládá třídní učitel za opakované závažné přestupky a řeší porušení školního řádu s žákem a zákonným zástupcem žáka.

- za opakované méně závažné porušování kázně a školního řádu
- za další tři poznámky po udělení napomenutí třídního učitele
- za opakované pozdní příchody na vyučování, a to více než 6 x za čtvrtletí v případě, že již bylo uděleno napomenutí třídního učitele
- za opakující se nevhodné chování k spolužákům, pedagogům a zaměstnancům školy
- za opakované nerespektování zákazu používat soukromá ICT zařízení ve škole
- svévolné opuštění budovy školy a školního pozemku v průběhu výuky
- za úmyslné nepravdivé obviňování
- za poškození majetku školy, majetku spolužáků či zaměstnanců školy

Důtka ředitele školy (je zapsána na vysvědčení):

ukládá ředitel školy po projednání na pedagogické radě a porušení školního řádu řeší se žákem ředitel školy, případně se svolává výchovná komise s rodiči.

- za závažné porušení školního řádu (Viz „Co opravdu nesmím.“)
- za opakované pozdní příchody na vyučování, a to více než 9 x za čtvrtletí v případě, že již byla udělena důtka třídního učitele
- za hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy
- za kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
- za krádež
- za poškození majetku školy, majetku spolužáků či zaměstnanců školy ve větším rozsahu
- za lhaní při projednávání přestupků
- za urážky týkající se rasy, náboženství či sexuální orientace spolužáků a zaměstnanců školy
- za neuposlechnutí pokynů vyučujícího při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví
- za pořizování audionahrávek, videonahrávek nebo fotografií ve škole bez pokynů vyučujícího a jejich šíření.

Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení se uplatňují tato obecná kritéria:

- úroveň osvojení učiva a dovedností – přesnost, úplnost, trvalost,
- schopnost uplatnit znalosti a dovednosti v praxi, při řešení problémů nebo tvůrčí činnosti,
- míra samostatnosti, tvořivosti a logického myšlení,
- kvalita výsledků práce nebo projevu (ústního, písemného, výtvarného, pohybového, praktického aj.),
- přístup žáka k práci – zájem, snaha, zodpovědnost, spolupráce,
- dodržování pravidel (např. bezpečnostních, hygienických, organizačních),
- individuální pokrok žáka s ohledem na jeho možnosti a předpoklady.

Stupně hodnocení a jejich charakteristika

Stupeň 1 – výborný

Žák učivo zvládl zcela, samostatně a přesně ho aplikuje. Pracuje tvořivě, pečlivě, aktivně a zodpovědně. Výsledky jsou kvalitní, vyjadřování jasné. Dodržuje pravidla, uplatňuje znalosti v praxi, projevuje zájem a iniciativu.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák má učivo dobře osvojené, pracuje převážně samostatně, občas s drobnou pomocí. Výsledky jsou kvalitní, s menšími nedostatky. Pravidla většinou dodržuje, projevuje zájem a snahu o zlepšení.

Stupeň 3 – dobrý

Žák učivo zvládá se slabší jistotou, dělá chyby, které s pomocí opraví. Potřebuje častější vedení. Práce je průměrná, snaha kolísá. Pravidla dodržuje jen na upozornění, jeho zájem o předmět je proměnlivý.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v učivu závažné mezery, často chybuje. Pracuje pomalu, nesamostatně, výkony jsou slabé. Pravidla a pracovní návyky nedodržuje spolehlivě. Vyžaduje trvalý dohled a pomoc, jeho snaha je malá.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák učivo neovládá, chybuje i v základních úlohách. Neprojevuje zájem, nespolupracuje ani s pomocí. Výsledky jsou neúplné nebo chybné, pravidla nedodržuje. Není schopen samostatné práce ani minimálního zlepšení.

Opravné zkoušky, komisionální přezkoušení a opakování ročníku

Komisionální přezkoušení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 dnů od doby, kdy se o hodnocení dozvěděl (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádost se podává krajskému úřadu.
- Komisionální přezkoušení se musí konat do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu se zákonným zástupcem.

Opakování ročníku

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen.
- Výjimku tvoří žáci, kteří již na daném stupni ZŠ ročník opakovali – těm může ředitel školy povolit opakování pouze z vážných zdravotních důvodů na žádost zákonného zástupce.

Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné známky z povinných předmětů a kteří dosud ročník neopakovali. Týká se to také žáků 9. ročníku s nejvýše dvěma nedostatečnými předměty.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák může v jeden den skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.

Neúspěch u opravné zkoušky

- Žák, který opravnou zkoušku neuskuteční nebo neprospěje, neprospěl.
- V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Mají rovněž právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Způsob hodnocení a klasifikace těchto žáků:

- vychází ze znalosti typu znevýhodnění nebo nadání žáka,
- uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se SVP či nadání projevuje,
- zdůrazňuje motivační složku hodnocení a zaměřuje se na to, co žák zvládl,
- využívá různé formy hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, slovní hodnocení,
- upřednostňuje širší slovní hodnocení, pokud to odpovídá potřebám žáka a doporučení ŠPZ,
- respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení uvedené ve zprávě o vyšetření a doporučení ŠPZ,
- přizpůsobuje způsoby ověřování znalostí tak, aby se co nejméně projevovalo znevýhodnění (např. ústní zkoušení místo písemného, zkrácené zadání, doplňovací úkoly místo diktátu apod.).

Učitel:

- využívá speciální metody, formy, učební pomůcky a didaktické materiály přiměřené druhu postižení,
- ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem projedná způsob hodnocení v rámci pedagogického sboru,
- vhodným způsobem informuje žáky třídy o individuálním přístupu, pokud je to potřebné a přiměřené věku žáků.

Ředitel školy může:

- na žádost zákonného zástupce a na základě doporučení ŠPZ povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP),

- v případě mimořádně nadaného žáka povolit přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího na základě zkoušky před komisí.

Příloha č.2

Tabulka reakcí

Učme se přijímat zodpovědnost a tresty v bezpečném prostředí školy.

„Škola je tvá povinnost a má svůj řád. V této tabulce najdeš téměř vše, ale mysli i na náš školní řád, ke kterému tato tabulka patří. Tabulka ti pomůže, aby ses v řádu dobře zorientoval a věděl, jaké následky může mít tvé chování. Ve školním řádu najdeš svá práva, ale samozřejmě i své povinnosti nebo třeba naše společné zásady, kterých se chceme držet – *pozdrav, popros, poděkuj, pomáhej nebo chovej se slušně* . Mysli také na základní lidskou poučku, že neděláme druhým to, co nechceme, aby dělali oni nám.“

RESPEKT	SPOLUPRÁCE	ZODPOVĚDNOST
Mírně nevhodné chování		
Typ chování (žák)	**Řešení (učitel a žák)**	**Důsledky (žák)**
Rušení/porušení pravidla "mluví jen jeden"/vykřikování - 1x Pozdní příchod - 1x (především z přestávky) Vulgarita - neadresná - 1x Přezutí - 1x Jídlo v hodině - 1x Pokrývka chlapců v hodině nebo na obědě	Žáka upozorním na potenciální důsledky jeho chování a vysvětlím mu, proč je jeho chování nevhodné. Zeptám se na aktuální potřeby žáka, co by mohlo pomoci, aby své chování změnil. Využití relaxační pomůcky nebo návrh jiného řešení (možnost pohybové přestávky).	Omluva; domluva; žákovské zopakování školních hodnot/chování v jednotlivých prostorách.
Porušení školních hodnot (hodnoty nalepené v prostorách školy – odpadky, hlasitost, běh, …)	Společně zopakujeme/ukážeme celoškolní hodnoty – chování pro jednotlivé prostory.	
Dívání se na mobil v hodině / o přestávce- 1x	Při vracení mobilního telefonu si vezmu žáka stranou a vysvětlím mu důvod zákazu a potenciální důsledky při jeho nedodržení.	Žák odevzdá mobil na katedru nebo jiné dobře viditelné místo (v hodině). O přestávce ho vloží do svého batohu/tašky.
Zapomínání pomůcek/nepřipravené pomůcky	Neustále chválíme připravené žáky. Preventivně podporujeme připravenost na začátku hodiny. (Každý žák má před zvoněním na lavici pomůcky k danému předmětu, penál a případně láhev s pitím.)	Dle požadavků každého vyučujícího. (v případě poznámky oranžová obálka v Edupage)
Náročné chování		
Opakování mírně nevhodného chování ("Neruš, schovej jídlo, mobil, čepice - 1. část tabuky") - 2x a dost Neuposlechnutí pokynů pedagoga (např. přesazení, přezutí, atd.) Nevhodné chování ke spolužákovi (pomluva, posmívání, neúmyslné ublížení, …) Schování se na velké přestávce ve škole, když se jde ven. Opakované nebo adresné vulgarity ke spolužákům Lhaní bez špatného úmyslu v méně závažných situacích Žák nepracuje v hodině	Vždy rozhovor se žákem před udělením poznámky nebo zvláštního úkolu. Zajištění, že žák poznámce rozumí (i kdyby s ní nesouhlasil). Upozornění na potenciální důsledky při dalším nedodržení. Možnost návrhu, aby žák sepsal reflexi svého chování ("dotazník") + rozbor dotazníku v předem dohodnutém čase. Setkání s pracovníkem ŠPP.	Informování zákonného zástupce (=poznámka popisným jazykem) + dohoda o dalším chování a postupu. Zvláštní úkol (na známky) - pokud se jedná o opakované vyrušovní, vykřikování nebo nepracování atd.) - dohoda o dalším chování a postupu. Vykázání pracovat do zvláštní místnosti (pod pedagogickým dohledem), v krajním případě, dítě odchází v doprovodu asistenta.
Pozdní příchody - 3x zapsaný v Edupage		Napomenutí třídního učitele za 3 zapsané pozdní příchody v Edupage, v souladu se školním řádem. Za 6 zapsaných pozdních příchodů - důtka třídního učitele.
Poznámka 3x = napomenutí třídního učitele; další 3 poznámky = důtka třídního učitele (jedná se o poznámky za chování, červená obálka, např. 1x se schová na záchodech, 1x mobil, 1x vulgarita)		
Závažné přestupky		
Vulgární útok (adresný a pokračující, „nezastavitelný“) Lhaní s úmyslem ublížit/získat, v závažných situacích Podvod Úmyslná újma Streamování/prokazatelné fotografování, natáčení a sdílení získaného obsahu Krádež Záškoláctví Užívání návykových látek Úmyslné ničení majetku Projevy šikany Další taxativně vymezené oblasti dané klasifikačním řádem (opuštění vyučování, zbraně ve škole, atd.)	V případě udělení závažnějších kázeňských opatření setkání s pracovníkem ŠPP a sepsání individuálního plánu chování. Učitelé se schází k pravidelným "metodickým setkáním" nad danými závažnými přestupky. Komunitní kruh/třídnická hodina s kolektivem, na který měl dopad "závažný přestupek". Možnost preventivního či jiného programu pro dotčený kolektiv. Setkání poradního orgánu - třídní učitel, ŠPP, PBIS, ... Zprostředkování kontaktu s odborníkem (rodič/žák)	Komunitní setkání dotčeného kolektivu. Kázeňské opatření - napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Snížený stupeň z chování. Kontaktování OSPOD. Zásah Policie ČR či ZZS.

Právní úprava:
zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízení, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Tento klasifikační řád platí od 01. 09. 2022 a nahrazuje klasifikační řád ze dne 05. 10. 2018
Projednáno na pedagogické radě dne 30. 08. 2022

Změny školního rádu byly projednány pedagogickou radou dne 26. 8. 2025.
Změny školního řádu byly schváleny školskou radou dne 29. 8. 2025.
Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

V Třebotově, 29. 8. 2025

Mgr. Jana Hančová
ředitelka školy